# BALIKESİR İLİ BURHANİYE İLÇESİ MUSTAFA KESKİN İLKOKULU VE NADİR TOLUN İLKOKULU YIKIMINDAN ÇIKACAK MALZEME KARŞILIĞI YIKIM İŞİ İDARİ ŞARTNAMESİ

1. TANIMLAR ve KISALTMALAR

Bu Şartnamede geçen,

İdare : Burhaniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,

İstekli/Yüklenici : İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,

Müteahhit : Üzerine ihaleye yapılan istekliyi/yükleniciyi,

4734 sayılı Kanun : 22/d (Doğrudan Temin)

Şartname : İşbu ihale idari şartnamesi ve eklerini,

Sözleşme : İdare ile müteahhit veya müşteri arasında yapılacak yazılı anlaşmayı

 ifade eder.

1. İHALENİN KONUSU

Balıkesir İli Burhaniye İlçesi, Ören, Necmi Şengider Cad. No:17 adresinde bulunan Mustafa Keskin İlkokulu ve Kocacami Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:18 adresinde bulunan Nadir Tolun İlkokulu binasının bir bütün olarak çıkacak her türlü malzeme karşılığı, temel seviyesinde olacak şekilde yıktırılması ve molozların kaldırılması işi.

1. İŞİN TANIMI

**3.1** Balıkesir İli Burhaniye İlçesi, Ören, Necmi Şengider Cad. No:17 adresinde bulunan Mustafa Keskin İlkokulu ve Kocacami Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:18 adresinde bulunan Nadir Tolun İlkokulu binasından bir bütün olarak, çıkacak her türlü malzeme karşılığı olmak üzere temel seviyesinde (temel dahil) olacak şekilde yıktırılması, kolon, kiriş ve perde betonlardan çıkacak molozların iş süresince kaldırılması ve alanın zemin seviyesinde yeknesak bir şekilde düzenlenmesi işidir.

**3.2.**Söz konusu bina ihaleden önce istenilen zamanda yerinde görülebilir. İdare, belirtilen yapı ile ilgili bilgi ve belgelerin, açıklamaların doğruluğundan, tamlığından, maddi hatalardan sorumlu değildir. Şartname ve eklerinde yer alan bilgiler hiçbir surette idareyi ilzam etmez.

**3.3.**Sözleşme imzalanmasını müteakip **5 (Beş) gün** içerisinde yer teslimi yapılarak işe başlanılacaktır. İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren **30 (Otuz)** takvim günüdür. İşin gecikmesi halinde her gün için **350 TL** gecikme cezası alınacaktır.

1. TAHMİN EDİLEN BEDEL

Yapılacak ihale sonrası belirlenecek bedel üzerinden %18 oranında KDV Müteahhit tarafından usulüne uygun olarak işe başlamadan önce yatırılacaktır.

**TEMİNAT**

 **5.1.** Geçici teminat miktarı, tahmin edilen bedelin **%3**’üne tekabül eden ………………….

(…………………………………………………………………) TL’den az olmamak üzere Burhaniye Malmüdürlüğü hesabına yatırılacaktır.

**5.2.** Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra İdare Mali ve İdari İşlere teslim edilir ve üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları hemen geri verilir. Her ne suretle olursa olsun İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz. Sözleşme imzalanmasını müteakip üzerine ihale yapılanların geçici teminatları iade edilir.

**5.3.** İhale üzerinde kalan istekliden Sözleşme imzalanmadan önce ihale bedeli üzerinden **%6** (**yüzde altı**) oranında kesin teminat alınır. İhale üzerinde kalan istekliye ait kesin teminat, yıkım işinin sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi sonrası İdare tarafından görevlendirilen kontrol elemanlarının işin sözleşme şartlarına uygun olarak bitirilip saha güvenli ve temiz bir şekilde teslim edildiğine ilişkin tutanağın İdareye ulaşması sonrası Sözleşme hükümlerine uygun olarak iade edilir.

**5.4.** Ayrıca Müteahhit kesin teminat ile birlikte **50.000,00 TL** Hasar Teminatını (Teminat Mektubu verilmesi halinde süresiz olacak) İdareye vermek zorundadır. Müteahhit işe başladıktan sonra işe yarayacak malzemeleri söküp, yıkımı yarım bırakması veya işletmede çalışan cihaz, tesisat, sistem ve diğer binalara hasar vermesi halinde hasar teminatından tazmin ve tahsil edilecek olup kalan miktar kabulden sonra kendisine iade edilecektir. Oluşabilecek hasarları Müteahhit aslına uygun şekilde gidermekle yükümlüdür. Müteahhit yükümlülüğünü yerine getirmediği taktirde hasar teminatı olarak alınan tutardan İdare, hasarları kendi çalışması veya mahallen diğer firmalara yaptırarak giderme hakkına sahiptir.

 **5.5.** Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

1. Tedavüldeki Türk Parası,
2. Bankalar ve özel finans kurumlarının verecekleri süresiz teminat mektupları,
3. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler (Nominal bedele faiz dahil edilerek ihraç edilmiş ise bu işlemlerde anaparaya tekabül eden satış değerleri esas alınır).
4. Bankalarca ve özel finans kurumlarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından **Burhaniye** **Mal Müdürlüğü Veznesi** hesabına yatırılması gerekmektedir.
5. İHALE ŞARTNAMESİNİN TEMİN EDİLMESİ

**6.1.** Şartname ve ekleri saat 08:30-12:30 ve 13:30-17:30 saatleri arasında İdareden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Kocacami Mah. Hürriyet Cad. Hükümet Konağı Burhaniye/Balıkesir adresinde görülebilir.

**6.2.** Şartname bedeli, **100 (YüzTL)** olup, bu bedel Burhaniye Malmüdürlüğünün veznesi hesabına yatırılarak makbuzun İnşaat Emlak Bölümüne ihale öncesinde teslim edilmesi zorunludur. Şartname istenildiği takdirde İhale Biriminden temin edilebilir.

 **6.3.** İhaleye teklif vermek için Şartnamenin satın alınması zorunludur.

**6.4. İhale dokümanının kapsamı**

**6.4.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

 a) İdari Şartname-Teknik Şartname

 b) Yer Görüldü Belgesi

 c) Fiyat Teklif Mektubu Örneği.

**6.4.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**6.4.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

1. İHALEYE KATILABİLME ŞARTLARI

 ***7.1. İhaleye teklif vermek için aşağıdaki belgelerin İdareye sunulması gerekmektedir.***

 ***7.2. Yasal yerleşim yerini (ikametgâh) gösterir belge,***

***7.2.1. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,***

***7.2.2. Bu Şartnamede belirlenen geçici teminatların Burhaniye Mal Müdürlüğü Veznesine yatırıldığını gösteren makbuzlar,***

***7.2.4. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri (Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri),***

***7.2.3. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sânatkar odası veya ilgili meslek odası belgesi,***

***7.2.5. Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,***

***7.2.6. Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen geçici teminat,***

***7.2.7. İş deneyimini gösteren belge (İş deneyim olarak son 5 yıl içerisinde resmi kurumlardan alınmış yıkım işlerine ait iş bitirme belgesi. İş deneyim belgesi ihale tahmini bedelinin %40 ’ını karşılamak zorundadır),***

***7.2.8. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.***

 ***7.2.9. İş deneyimini gösteren belge.***

 ***7.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verilemez.***

 ***7.4. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.***

 ***7.5. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.***

1. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

 **8.1.** İhaleyi yapan İdarenin;

1. İta amirleri,
2. İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,
3. (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhri hısımları,
4. (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç).

**8.2.** 2886 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

**8.3.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

1. İHALE USULÜ

İhale 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesi kapsamında “Doğrudan Temin Usulü” ile yapılacaktır.

1. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

**10.1.** İstekliler tarafından Şartname ekindeki örneğe uygun hazırlanmış teklif mektubu bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf, geçici teminata ait makbuzu veya banka teminat mektubu ve madde 7.2.’ de belirtilen diğer belgeler ile birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı, açık adresi ile birlikte işin adı **(“Balıkesir İli Burhaniye İlçesi** **Mustafa Keskin İlkokulu ve Nadir Tolun İlkokulu Binası Yıkımından Çıkacak Malzeme Karşılığı Yıkım İşi”)** yazılır.

**10.2.** Teklif mektuplarının, istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.

 **10.3.** Tekliflerin geçerlilik süresi 60 (Altmışgün) gündür.

**10.4.** İstekliler, 7.2. maddesinde istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**10.5.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

1. TEKLİFLERİN VERİLMESİ

Teklifler, **09.08**.**2021 Pazartesi günü saat 14.00’a** kadar İdareye elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine İdarenin adresi, işin adı, isteklinin adı, soyadı ve açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar İhale Komisyonuna ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle ihale saatine kadar İhale Komisyonuna ulaşmayan teklifler geçersiz kabul edilecektir. Komisyon Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**12.1.** İhale tarih ve saatinde İhale Komisyonunca, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirlendikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekiler önünde alınış sırasına göre açılarak istenilen belgelerin ve geçici teminatların tam olarak verilmiş olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektuplarının bulunduğu iç zarfları açılmayarak diğer belgeler ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar.

**12.2.** Teklif mektuplarının bulunduğu iç zarflar açılmadan önce ihaleye katılacaklardan başkası ihale salonundan çıkartılacaktır. Komisyon Başkanı tarafından zarflar sırası ile açılarak teklifler okunacak ve Şartnameye uygun olmayan veya başka şartları taşıyan teklif mektupları kabul edilmeyecektir.

**12.3.** Geçerli teklif sayısının üçten fazla olması halinde bu işlem, geçerli en yüksek teklif üzerinden, oturumda hazır bulunan en yüksek üç teklif sahibi istekliyle, bu üç teklif ile aynı olan birden fazla teklifin bulunması halinde ise bu istekliler dahil edilmek suretiyle yapılacaktır. Komisyon uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir.

**12.4.** Oturumda hazır bulunmayan isteklilerin posta ile gönderilen veya daha önceden İdareye teslim edilmiş teklifleri son ve kesin teklifleri olarak kabul edilir.

**12.5.** İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekaletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin sonucuna itiraz edemezler**.**

**13.6.** Bu iş için verilecek teklifler **09/08/2021 Pazartesi günü saat 14.00’de** açılacaktır. İlgililerin istemeleri halinde zarfların açılış saatinde Burhaniye Hükümet Konağı Toplantı Salonunda hazır bulunmaları gerekmektedir.

1. İHALENİN SONUÇLANMASI ve SÖZLEŞME YAPILMASI

**13.1.** Yaklaşık maliyetin altında kalan teklifler kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır. Yaklaşık maliyetin üzerinde verilen teklifler değerlendirmeye alınacak olup, en yüksek teklif veren firma ile sözleşme imzalanacaktır. İhale komisyonu tarafından alınan ihale kararları ita amirince, karar tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse, ihale hükümsüz sayılır. İta amirince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, İsteklilere veya vekillerine imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır.

**13.2.** Müteahhit, 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 15 gün içinde hasar teminatı ve kesin teminatı vermek, sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat irat kaydedilir.

**13.3.** Müteahhit, ihale bedeli ve üzerinden hesaplanacak %18 oranında KDV miktarı, **%0,948 oranında sözleşme ile %0,569 oranında karar damga vergisi sözleşme imzalanmadan önce peşin olarak Burhaniye Mal Müdürlüğü Veznesinin Muhasebe hesabına yatıracaktır.**

**13.4.** Sözleşme konusu işin ifası sırasında ortaya çıkan her türlü vergi, resim, harç ve mali yükümlülükler Müteahhite aittir.

 **13.5.** Müteahhit işi bir başkasına devredemez.

**13.6.** İdare, 13.2 maddede belirtilen süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde müteahhit sürenin bitmesinden itibaren en çok 15 gün içinde, 10 gün müddetli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartı ile taahhüdünden vazgeçebilir. Bu taktirde teminatı geri verilir.

1. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında,

1. Hile, desise, vait, tehdit, nüfuz kullanma ve çıkar sağlama suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
2. İhalede, isteklileri tereddütte düşürecek veya rağbeti kıracak söz söylemek ve istekliler arasında anlaşmaya çağrıyı ima edecek işaret ve davranışlarda bulunmak veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapmak,
3. İhale işlemlerinde sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek, taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar verecek işler yapmak veya işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak yasaktır. Bu fiil ve davranışlarda bulundukları anlaşılanlar hakkında 2886 sayılı Kanun’un 84. maddesi kapsamında işlem yapılır.
4. SÜRE UZATIMI VERİLECEK HALLER

Mücbir sebepler nedeniyle süre verilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

 **15.1.** Mücbir sebepler

1. Doğal afetler
2. Kanuni grev,
3. ……………..,
4. Kısmi veya genel seferberlik hali,

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve Müteahhite süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

1. Müteahhitin kusurundan kaynaklanmaması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Müteahhitin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Müteahhitin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

 **15.2.** İdareden kaynaklanan nedenler ile süre uzatımı verilecek haller

1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Müteahhitin kusuru olmaksızın öngörülen süreler içerisinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Müteahhite ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi halinde bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Müteahhitin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.
2. Müteahhite süre uzatımı verilmesi halinde Müteaahhit yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç 5 iş günü içinde İdareye bildirir.
3. İHALE SERBESTİSİ

Komisyon ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararı kesindir.

1. DİĞER HUSUSLAR

**17.1.** Belirtilen binalarda Müteahhit çalışma planını düzenleyecek, binalarda işe başlayacak, söz konusu işerin çevresinde can ve mal kaybına neden olacak veya güvenliğini tehdit edecek herhangi bir davranışta/faaliyette bulunmayacak ve bu konuda azami özen gösterecektir.

**17.2.** İdarenin, 4046 sayılı Kanun kapsamında başka bir Kurum/Kuruluş ile birleştirilmesi/ devredilmesi halinde İdarenin Sözleşmeden doğan hakları devredilen Kurum/Kuruluşa geçer ve Müteahhitin hakkı saklı tutulur.

**17.3.** İşin ifası sırasında İdareden kaynaklı sebeplerle işin tamamlanamaması halinde Müteahhite kıstelyevm yapılarak işin kalan kısmının bedeli ödenerek teminatları iade edilir. Müteahhit bunun dışında İdareden herhangi zarar, ziyan, kar mahrumiyeti vb. adı altında hak talebinde bulunamaz.

**17.4.** Müteaahit sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşmenin niteliğinin değiştirilmesi, sözleşme süresinin uzatılması, ihale bedelinin indirilmesi, ihale edilen alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

**17.5**. Enkazdan çıkacak her türlü malzeme karşılığı yapılacak yıkımda, Müteahhit verilen yer ve bina için sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak; tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı idareye, zarar gören 3. şahıslara ödemek zorundadır.

 **17.6.** Yıkım yapılan yerlerde kullanılan elektrik, su, sıcak su, doğalgaz bedelleri Müteahhite aittir.

**17.7.** Yıkım, yükleme, nakliye, boşaltma, çevre temizliği, düzenleme çalışmaları esnasında kamu ve özel şahıslara ait her türlü mülklere, araçlara, muhtelif alt yapılara, yollara ve şahıslara gelebilecek zararların, davaların, cezaların sorumlusu ve muhatabı Müteahhit olacaktır.

**17.8.** Yıkım iş ile ilgili Kamu kurumları tarafından kesilen tüm cezaların her ne sebeple olursa olsun sorumlusu ve muhatabı Müteahhit olacaktır.

**17.9.** İhaleye katılan istekliler binaları ve çevresini görerek teklif vereceklerdir. Teklif veren istekliler binaları yerinde gördüklerini kabul etmiş sayılacaklardır.

**17.10.** İhaleye katılan istekliler Şartname ve eklerinde belirtilen bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

**17.11.** Müteahhit bu yıkım işi için istihdam edeceği personelin özlük haklarından ve bu personele ilişkin tüm kanuni yükümlülüklerden ve taahhütlerden sorumludur. İstihdam edilen personelin isim, adli sicil belgesi ve ikamet bilgileri idareye bildirilir. Müteahhit tarafından çalıştırılan tüm personelin özlük hakları ile SGK ve İş Kanunundan doğan / doğacak tüm hakları Müteahhit tarafından eksiksiz olarak yerine getirilecek olup, bu konuda idarenin hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

1. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilafların hallinde BurhaniyeMahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

1. ŞARTNAMEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Şartname ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde 4734 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. İşbu Şartname 19 maddeden oluşmakta olup ekler Şartnamenin ayrılmaz bir parçasıdır.

EKLER: 1- Teknik Şartname. 2-Yer Görüldü Belgesi. 3-Fiyat Teklif Mektubu Örneği