

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI

## Amaç

- Kurul üyelerinin , iş sağlığı ve güvenliği kurullarının oluşumu, görevleri ve önemi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

## Hedef

- İş sağlığı ve güvenliği kurullarının yasal dayanağını ve önemini belirler.
- İş sağlığı ve güvenliği kurullarının işleyişi ve üyeleri ile ilgili mevzuatı tanımlar.
- İş sağlığı ve güvenliği kurullarında görev alan kişilerin görev ve sorumluluklarını kavrar

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI  
HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Resmi Gazete Tarihi: 18.01.2013 Sayısı:28532**

Daha önce yürürlükte bulunan işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları hakkında tüzük uyarınca ,bu kurullar danışman kurul niteliğinde olup,kararlarıyla bağlayıcı değildi.Yaptırım güçleri yoktu.



Getirilen yeni düzenleme ile işverenler iş sağlığı ve güvenliği kurullarının kararlarını uygulamakla yükümlü tutulmuşlar böylece bu konuda çok önemli işlevler üstlenebilecek etkin hale gelmişlerdir.

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI**

**HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Resmi Gazete Tarihi: 18.01.2013 Sayısı:28532**

## **Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği kurullarının hangi işyerlerinde kurulacağı ve bu kurulların oluşumu, görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları ile birden çok kurul bulunması halinde kurullar arasında koordinasyon ve işbirliği yöntemlerini belirlemektir

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI

**MADDE 6 - (1)** Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

a) İşveren veya işveren vekili,

b) İş güvenliği uzmanı,

c) İşyeri hekimi,

ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,

d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,

e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,

**Üye o işyerindeki formen, ustabaşı veya ustaların yarısından fazlasının katılacağı toplantıda açık oyla seçilir. Seçimle belirlenememesi halinde işveren tarafından atanır.**

f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci. **Kurul üyelerinin aynı usullerle yedekleri seçilir.**



**İŞVEREN  
TARAFINDAN  
ATANIR.**



# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI

(2)Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır.

İş güvenliği uzmanınının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise

kurul sekretaryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.



# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI

**MADDE 7 -(1)** İşveren tarafından, kurulun üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır. Kurul üyelerinin ve yedeklerinin eğitimleri asgari aşağıdaki konuları kapsar;

**a) Kurulun görev ve yetkileri,**

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,

c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,

ç) İş hijyeninin temel ilkeleri,

d) İletişim teknikleri,

e) Acil durum önlemleri,

f) Meslek hastalıkları,

g) İşyerlerine ait özel riskler,

**ğ) Risk değerlendirmesi.**

(2) Asıl işveren alt işveren ilişkilerinde ortak kurul oluşumunda eğitimden her iki işveren birlikte sorumludur.



## Görev ve yetkiler

**MADDE 8 -** (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;  
a) İşyerinin niteliğine uygun bir **iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak**, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,

## Görev ve yetkiler

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde **çalışanlara yol göstermek,**



## Görev ve yetkiler

c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin **tehlikeleri** ve **önlemleri değerlendirmek**, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline **bildirimde bulunmak**,

//

## Görev ve yetkiler

ç) İşyerinde meydana gelen **her iş kazası** ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri **bir raporla tespit ederek** işveren veya işveren vekiline vermek,

## Görev ve yetkiler

**d)** İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği **eğitim ve öğretimini planlamak**, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

## Görev ve yetkiler

e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

## Görev ve yetkiler

f) İşyerinde **yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri** tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

## Görev ve yetkiler

g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili **yıllık bir rapor hazırlamak**, o yılki **çalışmaları değerlendirmek**, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,



## Görev ve yetkiler

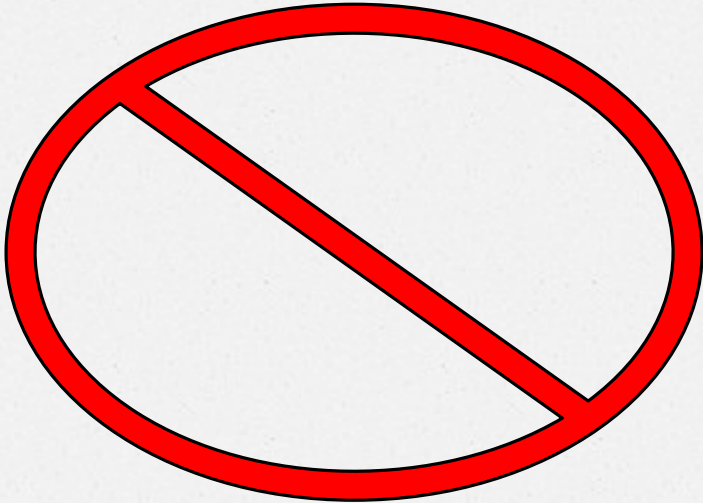
ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen **çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri** ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

## Görev ve yetkiler

**h)** İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, **sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı** ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

## Görev ve yetkiler

2) Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine **verilen görevleri yapmalarından** dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.



## Çalışma usulleri

**MADDE 9 -(1)** Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurullar **ayda en az bir kere** toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, **tehlikeli** işyerlerinde bu sürenin **iki ay**, **az tehlikeli** işyerlerinde ise **üç ay** olarak belirlenmesine karar verebilir.

## Çalışma usulleri

**b) Toplantının gündemi,** yeri, günü ve saati toplantıdan **en az kırk sekiz saat** önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir.

Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

## Çalışma usulleri

c) **Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri** veya **özel bir tedbiri gerektiren** önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

## Çalışma usulleri

ç) Kurul toplantılarının **günlük çalışma saatleri içinde** yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.



d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

## Çalışma usulleri

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.



## Çalışma usulleri

**g)** Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.



## Kurulun yükümlülüğü

**MADDE 11 -(1)** Kurullar, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundurlar.

**(2)** Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle işyerlerinin yapım ve üretim teknikleri, ticari sırları ve ekonomik durumları hakkında gördükleri ve öğrendiklerini gizli tutmak zorundadırlar.

**(3)** Kurullar, iş sağlığı ve güvenliği yönünden teftiş yapmaya yetkili Bakanlık iş Müfettişlerine işyerlerinde yapacakları teftiş ve incelemelerde kolaylık sağlamak ve yardımcı olmakla yükümlüdür.

## İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

İşyerlerinde sürdürülecek faaliyetlerin belli bir sistematik çalışma ekseninde sürdürülmesiyle olumlu sonuçları elde edilecektir. Burada ön plana çıkan bir diğer faktör ise katılımcılık ve ekip/takım çalışmasıdır. Ekip ruhu içerisinde sürdürülen her türlü faaliyetin, kurumlara önemli katkılar sağlayacağı tartışılmaz bir gerçektir.



İş Sağlığı ve Güvenliği organizasyonunun oluşturulduğu ve bu organizasyonun etkin olarak çalıştırıldığı işyerlerinde, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı sürdürülen çalışmalarda başarılı sonuçlar alındığı gibi sosyal fayda boyutunda da önemli sonuçlar elde edilmektedir.





**DİNLEDİĞİNİZ İÇİN  
TEŞEKKÜR EDERİM**

