



ÖĞRETMEN TALİMATI

Belge No	T-001
Yayın No	İlk Yayın
Yayın Tarihi	26/04/2016
Kurum Kodu	

Genel Çalışmalar

- 1.1. İlçe zümre ile okul zümre toplantılarında alınan kararlara uymak.
- 1.2. Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine rehberlik etmek.
- 1.3. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermek.
- 1.4. Öğrencilere rehberlik ederek, ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 1.5. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi için BEP planlarını hazırlamak.
- 1.6. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sınıf rehberliği çalışmaları ile ilgili görevleri yapmak.
- 1.7. Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak ve imzalamak.
- 1.8. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları dersin sonunda ders defterine yazarak imzalamak.
- 1.9. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütmek.
- 1.10. Proje ve performans çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri uygun şekilde yerine getirmek.
- 1.11. Elektronik ortamda (e-okul) yürütülmesi gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.
- 1.12. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak.
- 1.13. Öğretmenler Kurulu ile diğer kurul toplantılarına katılmak ve kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.
- 1.14. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretim çalışmalarında kullanmak.
- 1.15. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile işbirliği yapmak.
- 1.16. Öğrencilerin derse hazırlıklı gelmelerini sağlamak,
- 1.17. Öğrencilerin; motive edilmesini, derse karşı ilgilerinin artırılmasını ve öğrendiklerinin sorgulanmasını sağlamak.
- 1.18. Ders defterlerine; işlenen konuları, yapılan deney-gözlem ve uygulamaları açık şekilde yazmak.
- 1.19. Ders öğretmeni olarak, başarısız öğrencilerle ilgili yönetici, sınıf rehber öğretmeni, psikolojik danışman ve velilerle görüşmek.
- 1.20. Derslerde, gerekli olan araç-gereçleri temin ederek kullanmak.
- 1.21. Yazılı ve uygulamalı sınav sorularının kapsam bakımından; bilginin yanında, öğrencilerin kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme yapabilme düzeyindeki davranışları/kazanımları ile becerilerini ölçebilecek nitelikte olmasına dikkat etmek.
- 1.22. Yazılı ve uygulamalı sınavlar ile proje/performans çalışmalarının değerlendirme esasları ve sonuçlarını öğrencilere zamanında bildirmek.
- 1.23. Öğrencilerin sosyal etkinliklerdeki çalışmaları, derse hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili araştırma çalışmalarını değerlendirerek ders içi performans puanını vermek.
- 1.24. Sınavlarla ilgili uygulamaları, zümre öğretmenleri toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda yürütmek.
- 1.25. Ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavlarında verilen görevi usulünce yapmak.
- 1.26. Sınavlardan sonra öğrencilerin hangi konularda ne derece başarılı olduklarının belirlenmesi (soru analizinin yapılması), başarısızlık sebeplerinin araştırılıp değerlendirilmesi ve başarıyı artırıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak.

	ÖĞRETMEN TALİMATI	Belge No	T-001
		Yayın No	İlk Yayın
		Yayın Tarihi	26/04/2016
		Kurum Kodu	

- 1.27. Zümre başkanları gerekli gördüğü zamanlarda ve zümre öğretmenlerinin isteği üzerine, zümre toplantıları yapmak.
- 1.28. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmak.
- 1.29. Millî Eğitim Bakanlığı Orta öğretim kurumları yönetmeliğinde kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.
- 1.30. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre çalışan olarak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 1.31. Sınıf içerisinde öğrenci ve çalışanların sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürecek durumları idareye bildirmek.

2.Rehberlik Çalışmaları

- 2.1. Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını planlar ve bu planlamanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine vermek.
- 2.2. Rehberlik için ayrılan sürede sınıfında rehberlik çalışmaları yapmak. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütmek.
- 2.3. Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapmak.
- 2.4. Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceleyip değerlendirmek.
- 2.5. Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korumak. Hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletmek.
- 2.7. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yönlentilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapmak.
- 2.8. Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapmak.
- 2.9. Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenlerin de gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin planlama ve eş güdümüyle çalışmalara yardımcı olmak.