



## BELLETİCİ ÖĞRETMEN TALİMATI

Belge No	T-005
Yayın No	İlk Yayın
Yayın Tarihi	26/04/2016
Kurum Kodu	

- 1.1. Pansiyonda kalan öğrencilerin etüt saatleri dışında da eğitimleri ile ilgilenmek, okul yönetimince yatılı öğrencilerle ilgili alınan karar ve kuralları uygulamak.
- 1.2. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
- 1.3. Öğrencilere günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçisini kontrol ederek gereken direktifleri vermek.
- 1.4. Kış günlerinde kaloriferlerin yanmadığı veya yeterince ısınmadığı durumlarda kaloriferi aramak, sonuç alınamamışsa Pansiyon Müdür Yardımcısını veya yöneticilerden birisini aramak.
- 1.5. Yemekhane ve yatakhane öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak.
- 1.6. Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 1.7. Zaman zaman bina içerisindeki birimleri dolaşarak kontrol etmek, görülen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için nöbetçi öğrenci veya birim sorumlularını yardımıyla giderilmesini sağlamak.
- 1.8. Etütlerde yoklama yapmak, etüde aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak.
- 1.9. Hastalanan öğrencilerin durumunu pansiyon müdür yardımcısı, müdür başyardımcısı ve okul müdürüne bildirmek. Acil önlemleri geciktirmeden almak.
- 1.10. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak.
- 1.11. Pansiyona gelenlerin kim olduklarını öğrenip öğrenci yakını ise görüşme salonunda görüşmelerini sağlamak (Saat 22.00'den sonra görüşmeye izin verilmez). Gelen ziyaretçi birinci derece yakını değilse görüşmelerine müsaade edilmez.
- 1.12. Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışarıdan gelen yiyeceklerin tesliminde hazır bulunmak.
- 1.13. Önemli disiplin olaylarında durumu okul yönetimine zamanında duyurmak.
- 1.14. Dışarıdan gelen resmi izinle misafir kalan öğretmen ve öğrencilerle yakından ilgilenmek.
- 1.15. Yatakhanelerde, etütlerde yoklama yapmak nöbet tutanağındaki yerlere yazarak imzalamak.
- 1.16. Gezi, tiyatro, uygulama ve diğer nedenlerle tek veya toplu olarak okuldan giden öğrencilerin götürülmesine, gerek görülen ihtiyaç malzemelerinin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- 1.17. Yoklama ve nöbet tutanağını nöbet bitiminde ilgili müdür yardımcısına teslim etmek.